



Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
“Illuminato-Cirino”

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0008863 del 19/12/2024
IV (Uscita)

**A tutto il personale scolastico
Agli alunni**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DEI LABORATORI FISSI E MOBILI**

1. Accesso al laboratorio

1. Si accede al laboratorio fisso secondo un calendario di prenotazioni, gestito dal responsabile;
2. L'insegnante che accompagna la classe deve compilare scrupolosamente l'apposito registro segnalando eventuali malfunzionamenti; il modulo va compilato anche da chi accede al laboratorio occasionalmente (per attività, giornalino, ricerche ecc.);
3. Gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati da un insegnante;
4. Nei giorni e negli orari nei quali il laboratorio non è assegnato a nessuna classe, è possibile prenotarne l'uso mediante gli appositi moduli;
5. Nel caso in cui singoli insegnanti abbiano necessità di usare i computer, potranno utilizzare esclusivamente le postazioni mobili, concordandolo con i docenti sub-consegnatari;
6. E' vietato rimuovere o asportare dal laboratorio, spostare da una postazione all'altra, anche temporaneamente, dispositivi, attrezzature, stampanti, sussidi didattici;
7. Nel laboratorio, è vietato consumare alimenti e/o bevande e lasciare residui o rifiuti di qualsiasi natura;
8. **Al termine delle attività, è necessario assicurarsi che l'aula sia in perfetto ordine e funzionalità:** eventuali problemi, malfunzionamenti, difetti e/o rotture delle attrezzature e dei sussidi didattici, riscontrati dal docente, devono essere tempestivamente annotati sul foglio di registrazione e comunicati alla DSGA.
9. L'insegnante accompagnatore, al termine delle attività, deve **assicurarsi di aver chiuso la porta** e deve restituire le chiavi al collaboratore scolastico;

2. Uso dei laboratori mobili con Pc/Tablet

1. L'uso dei 5 carrelli contenenti i Notebook è destinato esclusivamente alla realizzazione del progetto "DOCERE" afferente al Progetto PNRR - NEXT GENERATION; i carrelli con pc sono numerati da 1 a 5 e risultano assegnati ai quattro docenti di tecnologia di ruolo e all'Animatore digitale; i carrelli con tablet sono numerati da 6 a 8 e risultano assegnati ai docenti responsabili dei Dipartimenti di Area e disciplinare di Matematica e Scienze: gli 8 docenti sono nominati sub-consegnatari e sono responsabili della gestione e custodia dei beni affidati loro mediante decreto dal DSGA, che è consegnatario;
2. L'uso dei carrelli per fini didattici da parte di altri docenti è consentito previa richiesta scritta ai sub-consegnatari il giorno prima dell'utilizzo e compilazione del registro apposto su ciascun carrello;
3. Il docente utilizzatore avrà in consegna il carrello dai collaboratori scolastici Leo Fiorillo e Raffaele Crispino, appositamente individuati dal DSGA consegnatario;



Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale “Illuminato-Cirino”

4. La compilazione del registro prevede la firma del docente utilizzatore all’inizio e alla fine dell’attività;
5. La firma apposta sul registro dimostra la presa visione da parte del docente utilizzatore del numero e dello stato dei Pc/Tablet prima e dopo la consegna del carrello;
6. Anomalie, danni, guasti, problematiche dovranno essere segnalati sul registro e comunicati ai collaboratori Fiorillo e/o Crispino al momento della restituzione del carrello;
7. Chiunque usufruisca del carrello senza apposita richiesta ovvero senza compilare il registro e senza effettuare segnalazioni, sarà ritenuto responsabile di eventuali danni rilevati dal successivo docente utilizzatore o dal collaboratore all’atto della consegna;
8. Il docente utilizzatore dovrà terminare le attività in tempo utile (almeno 10 minuti prime del termine dell’ora di lezione) per ricollocare correttamente i Pc/Tablet nel carrello, previa verifica dello stato degli stessi;
9. L’ uso dei Pc/Tablet all’interno dei carrelli segue le indicazioni di cui al successivo al articolo 3.

3. Uso dei pc/tablet

1. **E’ vietato installare nuovi software:** su tutti i dispositivi è attivo un antivirus che può causare conflitti durante l’operazione di installazione. I docenti che avessero necessità di installare programmi devono contattare i responsabili dei laboratori, i sub-consegnatari dei carrelli e/o il team digitale;
2. E’ possibile creare un proprio account previo contatto con i responsabili dei laboratori e/o con i sub-consegnatari;
3. E’ obbligatorio accendere e spegnere correttamente i Pc/Tablet;
4. **E’ vietato inserire qualsiasi tipo di password;**
5. **E’ vietato modificare le impostazioni** e consentirlo agli alunni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.);
6. **E’ vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui presenti sul desktop;**
7. I propri file vanno memorizzati sul drive @illuminatocirino.edu.it. I file archiviati potranno essere eliminati dai responsabili, dato che, per esigenze di manutenzione, sono effettuati periodici interventi di formattazione (cancellazione dei dati) e reinstallazione del software.
8. In caso di individuazione di virus (con comparsa di un messaggio alert dell’antivirus) prendere nota del messaggio e segnalarlo ai responsabili dei laboratori.

4. Stampa

1. Le operazioni di stampa si possono effettuare esclusivamente nel laboratorio di informatica e solo per esigenze didattiche, di formazione e attività istituzionali.
2. Gli utenti dovranno provvedere autonomamente alla carta, richiedendo autorizzazione all’Ufficio didattica;
3. L’amministrazione definisce annualmente la quantità di cartucce utilizzabili. Occorre fare attenzione ad evitare sprechi. La realizzazione di attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici e preventivamente concordata con i responsabili dei laboratori.

5. Internet: navigazione sicura



Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
“Illuminato-Cirino”

1. L'accesso degli alunni alla rete Internet da parte può avvenire solo in presenza e sotto vigilanza di un insegnante;
2. E' obbligatorio rispettare la netiquette e le corrette regole di comportamento per la navigazione sicura in rete;
3. L'accesso a Internet, anche da parte degli insegnanti, può avvenire solo per esigenze didattiche, di formazione e per attività istituzionale;
4. I responsabili di laboratorio avranno cura di impostare come pagina iniziale la home page di GOOGLE, che quale non potrà essere cambiata per alcun motivo;
5. Gli insegnanti avranno cura di selezionare i siti da proporre agli alunni, rispettando i criteri di qualità e di sicurezza dei contenuti.

6. Posta elettronica

1. L'utilizzo della posta elettronica è consentito a tutto il personale, ma solo per esigenze didattiche, di formazione e per attività istituzionale.

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza, i dispositivi adottano soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte.