



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE
"ILLUMINATO - CIRINO"**

Via Pavese - 80018 Mugnano (NA) Tel. 081-5710392/93/94/95

Codice NAMM0A000L - C.F. 95186820635 Cod. fatturazione elettronica UFOSSU

PEO: namm0a000l@istruzione.it PEC: namm0a000l@pec.istruzione.it sito web: www.illuminatocirino.edu.it

Comunicazione n. 47

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0006841 del 25/10/2024
VII (Uscita)

**Ai docenti - Agli alunni e alle famiglie
Alla DSGA e Ass. amministrativi
Al Sito web – Bacheca Argo**

Oggetto: **Orario su 6 ore - Disposizioni su: Ingresso a scuola - ritardi - assenze – consegne – accesso genitori**

Da **lunedì 28/10**, entrerà in vigore l'orario articolato su **6 ore** e avranno inizio anche le **attività pomeridiane di strumento musicale** in entrambi i plessi:

ILLUMINATO: lunedì e mercoledì ore 14-18 // CIRINO: martedì e giovedì ore 14-18 / venerdì ore 14-16 (Musica d'insieme).

Si rammentano di seguito le principali norme del Regolamento d'Istituto che disciplinano la vita della scuola.

ART.4 Puntualità e accesso in Istituto: La puntualità costituisce una forma di rispetto fondamentale per ogni comunità. Pertanto, gli alunni sono tenuti a giungere in orario e a trovarsi in classe entro l'inizio delle lezioni. **Iniziate le lezioni, ad evitare interruzioni, non è consentito ai genitori portare materiale** (libri, merende, ombrelli ecc.): gli alunni devono abituarsi a preparare in autonomia, in tempo utile, il materiale occorrente.

I collaboratori consentono l'accesso ai genitori solo negli orari di ricevimento al pubblico:

Lunedì ore 10 - 12 / Mercoledì ore 10 - 12 e ore 14:30 – 16 / Venerdì ore 8:30 - 10:30

Durante l'orario di lezione, i collaboratori in portineria faranno accedere solo chi sia in possesso di autorizzazione del Dirigente (genitori convocati, delegati che accompagnano/prelevano alunni; tecnici del Comune ecc.).

L'alunno/o che arriva in ritardo (compresi alunni autorizzati ad ingresso posticipato) è ammesso/a in classe con **annotazione dell'ora effettiva d'ingresso sul registro elettronico**. Nei casi di frequenti ritardi (...) che possono incidere sul rendimento o che fanno sorgere dubbi sulle cause, il coordinatore provvederà ad avvisare le famiglie telefonicamente e/o a mezzo nota generica sul registro. I docenti segnaleranno periodicamente ai referenti di plesso e al Dirigente gli alunni con ritardi sistematici. I ritardi frequenti influiranno sulla valutazione quadrimestrale del comportamento.

ART.5 Ingressi posticipati e uscite anticipate: Si consentirà: a) **l'ingresso posticipato, al massimo fino alle ore 10.00**, agli alunni accompagnati dai genitori o da persone con delega e documento di riconoscimento dei familiari, previa compilazione di permesso in portineria: l'ingresso in aula avverrà all'inizio della II e della III ora, ad evitare interruzioni delle lezioni; b) **l'uscita anticipata solo in caso di malessere e solo se gli alunni siano prelevati** dai genitori o persone con delega (...); invece, per motivi familiari o per visite mediche programmate, si potrà uscire non prima delle ore 12.00.

In caso di entrate posticipate e/o uscite anticipate disposte dalla scuola con nota generica su registro elettronico, i docenti in servizio controlleranno l'avvenuta presa visione prima di consentire l'uscita: gli alunni per i quali non risulta spuntata per P.V. la comunicazione (e che siano sprovvisti anche di eventuale autorizzazione scritta), non potranno uscire anticipatamente, ma rimarranno a scuola fino al termine delle lezioni.

Ingressi posticipati e uscite anticipate sono annotati dal docente in aula come ore di assenza; se frequenti, comporteranno nota generica sul registro, di invito a una frequenza regolare, anche nel rispetto del D.Lgs. n. 59 del 2004 (...), che dispone che **è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato per procedere allo scrutinio finale**.

ART.6 Assenze e giustificazioni: Le assenze vanno giustificate esclusivamente on-line. Gli esercenti potestà genitoriale sono tenuti a dotarsi di credenziali per l'accesso al registro e a custodirle con cura, senza consentirne l'utilizzo ai figli, altrimenti sono responsabili di ogni utilizzo improprio. È possibile accedere al registro anche mediante SPID o CIE (carta di identità elettronica). Le assenze devono essere giustificate tempestivamente: se l'assenza non è giustificata entro due giorni dal rientro, va compilata nota generica sul registro, di invito a giustificare. In caso di mancata giustificazione dopo questo sollecito, l'alunno/a non sarà ammesso/a in classe, ma si chiederà ai referenti di plesso di contattare le famiglie. I coordinatori, in caso di assenze, uscite o ritardi frequenti e qualora si rilevi la tendenza ad una frequenza saltuaria, dovranno avvisare immediatamente le famiglie con nota generica, di invito a una frequenza regolare. Nel caso dovessero persistere queste anomalie nella frequenza, saranno convocati a colloquio i genitori.

In caso di periodi di assenze prolungate e continuative per malattia o per gravi e documentati motivi, i Consigli di classe valuteranno l'opportunità di concedere deroghe (...) sempreché si disponga degli elementi utili per procedere alla valutazione finale. Il certificato medico dovrà contenere i giorni di riposo prescritti e dovrà essere consegnato entro tre

giorni dal rientro, anche direttamente dall'alunno/a. Non si accetteranno certificati prodotti oltre il termine previsto. Sarà cura del coordinatore conservare la documentazione necessaria all'eventuale deroga (certificati, pratica attività agonistica, visita a genitori sottoposti a misure restrittive della libertà personale ecc.).

In caso di assenze non giustificate, ai sensi del Decreto Caivano, **vige obbligo di segnalazione ai Servizi sociali e al Sindaco.**

L'orario annuale è di 990 ore: per la validità dell'anno occorrono 743 h di frequenza (max 43 assenze); per l'indirizzo musicale, l'orario è di 1089 ore; per la validità dell'anno occorrono 817 ore di frequenza (max 45 gg di assenze).

ART.7 Assegno dei compiti, impegno nello studio, rispetto delle consegne: In ottemperanza alle raccomandazioni del MIM, l'assegno dei compiti, annotato sul registro, deve essere accompagnato da dettatura sui diari, a cui gli alunni non possono sottrarsi, essendo una misura per responsabilizzarli e renderli autonomi nella gestione degli impegni scolastici. Pertanto, gli alunni sono tenuti:

1.ad annotare sul diario i compiti, ad eseguire e portare a termine il lavoro domestico assegnato, ad avere cura e a non dimenticare il materiale e le attrezzature occorrenti per le attività didattiche;

2.a presentarsi a scuola nei giorni fissati dai docenti per le verifiche orali e scritte. In caso di assenza, i docenti devono predisporre il recupero della verifica in una prova suppletiva.

3.a svolgere le verifiche senza ricorrere a sotterfugi o artifici.

4.a seguire le lezioni e le verifiche dei compagni in modo composto, evitando di passare informazioni o suggerimenti.

Le mancanze reiterate alle consegne di cui sopra saranno sanzionate (...).

ART.10 Comportamento scorretto durante il tempo della merenda: La pausa per la consumazione della merenda sarà consentita, di norma, dalle 10.50 alle 11.00, a discrezione dei docenti, compatibilmente con le esigenze didattiche. Gli alunni dovranno consumare la merenda restando seduti al proprio posto e sempre nel rispetto delle regole e delle misure di sicurezza, senza imbrattare l'aula con residui di cibo sul pavimento e avendo cura di gettare gli incarti negli appositi cestini. Eventuali atteggiamenti scorretti verranno sanzionati (...)

ART.13 Abbigliamento non consono al contesto scolastico: Le alunne e gli alunni devono avere cura dell'igiene della persona, quale forma di rispetto per sé e per gli altri, e presentarsi sempre con un abbigliamento dignitoso ed adatto all'ambiente scolastico. In particolare, vanno evitati abiti discinti quali: pantaloni eccessivamente strappati o con vita troppo bassa, short corti, bermuda, gonne e maglie corte, canottiere, top scollati, abbigliamento da spiaggia in genere e qualsiasi indumento che riveli biancheria intima. Le mancanze di cui sopra verranno sanzionate (...).

ART.15 Utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici durante le attività scolastiche: In ottemperanza alla C.M. 5274 del 11/07/2024, vige il divieto di utilizzo del cellulare, anche a fini didattici, salvo i casi in cui sia previsto dal PEI o dal PDP, come supporto, rispettivamente, agli alunni con disabilità o con DSA.

Si potranno utilizzare, invece, per fini didattici, pc e tablet in dotazione alla scuola, sotto la guida dei docenti (...)

Il divieto di uso dei cellulari è vigente non solo nell'orario delle lezioni, ma anche nei cambi d'ora, negli spostamenti fuori dall'aula (ad es. nei servizi igienici, in palestra, negli spazi esterni ...). I cellulari, prima dell'ingresso a scuola, devono essere custoditi già spenti: è vietato accedere in Istituto con i telefonini in mano, per prevenire danni, sottrazioni ecc.

Nel caso in cui gli alunni:

a) Siano colti con il cellulare in mano, seppure spento (all'ingresso o all'uscita, nell'accesso ai servizi igienici ecc.)

b) non tengano il cellulare spento (non sono consentite né la modalità "silenzioso", né la modalità "aereo");

c) lo utilizzino per chiamate e/o messaggistica (anche ai genitori) o altri usi (giochi, musica, navigazione e/o diffusione sui social di immagini o video realizzati in Istituto ecc.);

d) lo utilizzino durante una verifica scritta;

e) effettuino riprese audio/foto/video;

si procederà a sequestro del cellulare, che sarà consegnato al referente di plesso e restituito al termine delle lezioni all'alunno/a. Le violazioni di tali divieti saranno sanzionate (...).

RAPPORTI CON I GENITORI Si può conferire con i docenti solo nelle ore da loro comunicate, previo appuntamento su registro. Inoltre, sono previsti i seguenti **incontri scuola-famiglia:**

mercoledì 11/12/24 ore 15-18 – giovedì 8 maggio ore 15-18.

I docenti devono convocare urgentemente i genitori in caso di scarso profitto, numerose assenze, sanzioni disciplinari.

Le comunicazioni alle famiglie tramite note sul registro on-line devono essere spuntate per presa visione.

SCIOPERO - INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE E CUSTODIA DEGLI ALUNNI Come dispone il Consiglio di Stato "... è garantito il diritto di sciopero; non è legittimo nominare supplenti al posto dei docenti in sciopero; va tutelata l'incolumità degli allievi". Questo comporta: - la necessità di avvertire preventivamente le famiglie perché non affidino i figli alla scuola in caso di sciopero; - l'obbligo di provvedere alla vigilanza degli alunni che, per qualsiasi ragione, si trovassero a scuola; - la necessità che i genitori verifichino se la scuola funzioni regolarmente, prima di lasciarvi i figli.

Il Dirigente scolastico

prof. Raffaele Romano

firma omessa ai sensi art.3 c.2 D.Lgs 39/93

