



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ILLUMINATO - CIRINO"

Via Cesare Pavese – 80018 Mugnano di
Napoli Tel. 081-5710392/93/94/95 – Fax
081-5710358 Cod. Min. NAMM0A000L –
C.F. 95186820635

PEO: namm0a000l@istruzione.it –

PEC: namm0a000l@pec.istruzione.it

sito web: www.illuminatocirino.edu.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0006990 del 30/10/2024
VII-6 (Uscita)

Agli atti

All'Albo on line

Sito Web - sezione amministrazione trasparente

Al Personale docente sede

Al personale docente di altra Istituzione Scolastica (collaborazioni plurime)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Avviso per l'avvio di una procedura di selezione integrata rivolta a figure professionali tutor d'aula INTERNI O IN COLLABORAZIONE PLURIMA per il conferimento di N. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto l'attività di tutor d'aula per percorsi di formazione sulla transizione digitale e N. 5 incarichi individuali aventi ad oggetto l'attività di tutor d'aula per laboratori di formazione sul campo Titolo del Progetto "Noi docenti Digit@li"- DESTINATARI : PERSONALE DOCENTE

C.U.P. G54D23004390006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44696

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento N. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto l'attività di tutor d'aula interni o in collaborazione plurima per percorsi di formazione sulla transizione digitale per una durata di 25 ore ciascuno e N. 5 incarichi individuali aventi





ad oggetto l'attività di tutor d'aula interni o in collaborazione plurima per laboratori di formazione sul campo per una durata di 20 ore ciascuno. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di tutor d'aula per gli elencati percorsi formativi/ laboratori sul campo:

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° TUTOR</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
Percorso di transizione digitale, tematica "Intelligenza artificiale" Destinatari 15 DOCENTI	Percorso finalizzato all'acquisizione di una panoramica sui numerosi software didattici innovativi che sfruttano anche le potenzialità dell'intelligenza artificiale, come assistenti virtuali di apprendimento, tutor intelligenti, sistemi di valutazione automatica e applicativi per la creatività digitale	25	1	1	ON LINE
Percorso di transizione digitale, tematica "Tecnologia digitale e inclusione scolastica" Destinatari 15 DOCENTI	Percorso finalizzato a supportare l'insegnante nello sviluppo dell'identità dell'alunno, soprattutto in presenza di bisogni educativi speciali e disabilità, con particolare attenzione alle strategie e agli strumenti che è possibile attuare grazie alle nuove metodologie digitali.	25	1	1	ON LINE
Percorso di transizione digitale, tematica "Gamification" Destinatari 15 DOCENTI	Percorso finalizzato all'acquisizione della padronanza nell'uso delle dinamiche del gioco nella didattica quotidiana. Il corso spazierà tra le app più gettonate per la creazione di attività ludiche, fino ad arrivare a forme di gamification ed escape room per rendere le lezioni più efficaci e per favorire l'apprendimento attivo in chiave ludica.	25	1	1	ON LINE
Percorso di transizione digitale, tematica "Digital storytelling" Destinatari 15 DOCENTI	Percorso finalizzato all'uso di piattaforme e software per la realizzazione di elaborati multimediali per documentare percorsi didattici, eventi e attività formative	25	1	1	ON LINE
tipologia di laboratorio sul campo e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° TUTOR	Modalità (P/O/B)
Percorso di formazione sul campo, tematica "Passweb"	Laboratorio finalizzato all'aggiornamento sulle nuove procedure amministrative e sulle	20	1	1	IN PRESENZA



Destinatari 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	competenze digitali necessarie al supporto della piattaforma Passweb				
Percorso di formazione sul campo, tematica "Stampa 3d" Destinatari 5 DOCENTI	Laboratorio finalizzato ad esperienze significative sull'utilizzo delle più innovative dotazioni digitali e delle metodologie efficaci e innovative in materia di stampa 3d che promuovono la cooperazione interdisciplinare nelle discipline STEM	20	1	1	IN PRESENZA
Percorso di formazione sul campo, tematica "Coding e micro controllo" Destinatari 5 DOCENTI	Laboratorio finalizzato ad esperienze significative sull'utilizzo delle più innovative dotazioni digitali e delle metodologie efficaci e innovative in materia di coding e micro controllo che promuovono la cooperazione interdisciplinare nelle discipline STEM	20	1	1	IN PRESENZA
Percorso di formazione sul campo, tematica "Visori" Destinatari 5 DOCENTI	Laboratorio finalizzato ad esperienze significative sull'utilizzo delle più innovative dotazioni digitali e delle metodologie efficaci e innovative nell'uso dei visori che promuovono la cooperazione interdisciplinare nelle discipline STEM	20	1	1	IN PRESENZA
Percorso di formazione sul campo, tematica "Grafica e stampe di grandi dimensioni con grafica" Destinatari 5 DOCENTI	Laboratorio finalizzato ad esperienze significative sull'utilizzo delle più innovative dotazioni digitali e delle metodologie efficaci e innovative in materia di grafica e stampe di grandi dimensioni con grafica che promuovono la cooperazione interdisciplinare nelle discipline STEM	20	1	1	IN PRESENZA

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;





- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali di seguito riportate;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli nella griglia allegata.
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo la tabella che segue.
In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	TITOLI/ESPERIENZE/ INCARICHI	PUNTEGGIO MAX
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dall'incarico dell'avviso		Punti 4 con Lode + Punti 1 punti
	<i>Laurea triennale coerente con le competenze richieste dall'incarico dell'avviso (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)</i>		Punti 3 Con Lode + Punti 1
	Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dall'incarico dell'avviso		Punti 3 (max 12 punti) per ogni corso di durata non inferiore ad un anno



	Corsi di formazione attinenti le competenze richieste dall'incarico dell'avviso		Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)
	Certificazioni Competenze informatiche		Punti 3 per ogni certificazione (max 12 punti)
	Certificazioni Competenze linguistiche in lingua coerente con le competenze richieste dall'incarico dell'avviso (con precedenza ai madrelingua)		Punti 3 (max 6 punti)
PUNTEGGIO MASSIMO 44 PUNTI			
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Docenza specifica in relazione al modulo didattico, nelle scuole pubbliche, paritarie e private di ogni ordine di scuola		Punti 4 (max 12 punti.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/ TUTOR formatore		Punti 4 per ogni esperienza (max 8 punti)
	Anni di continuità didattica in questo istituto		Punti 1 per anno (max 10 punti)
	Anni di servizio docente scuola		Punti 1 per anno (max 10 punti)
PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI			



	Prima esperienza – bonus ingresso		Punti 20
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO 104 PUNTI			

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data dell'incarico e fino al termine delle attività oggetto dei percorsi formativi e delle attività laboratoriali che saranno concluse presumibilmente entro il 30/09/2025, salvo proroghe nel rispetto dei termini di chiusura del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato fermo lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto **fuori dall'orario di servizio**, sarà erogato previa consegna della documentazione attestante lo svolgimento delle attività e solo a seguito dell'erogazione dei fondi di riferimento.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 07/11/2024, e dovrà essere consegnata:**

a mano presso la segreteria dell'istituto in busta chiusa con la seguente dicitura:

CANDIDATURA TUTOR D'AULA – Percorsi di formazione sulla transizione digitale **oppure** laboratori di formazione sul campo - "Noi docenti Digit@li" - C.U.P. G54D23004390006 - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44696.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura e deve contenere



una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7- Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza;

Articolo 8 - Partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 - Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*



- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica S.S.P.G. "Illuminato Cirino", con sede in Via Cesare Pavese snc di Mugnano di Napoli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: NAMM0A000L@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento



Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura in oggetto è Il Dirigente Scolastico Prof. Raffaele Romano.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/>.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Romano

Documento firmato digitalmente

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Schema di Tabella di autovalutazione

