

Verbale n.1

Il giorno 28 gennaio 2025, alle ore 15.30, si è riunito il Consiglio d'Istituto nei locali della sede di via C. Pavese, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'o.d.g.:

1. Ratifica verbale seduta precedente;
2. Approvazione programma annuale E.F. 2025;
3. Radiazione residui;
4. Variazioni di bilancio;
5. Discarico inventariale;
6. Dichiarazione DS assenza di incompatibilità e autorizzazione DS alla direzione dei percorsi formativi DM 65/2023 e DM 66/2023;
7. Approvazione PTOF 2024/2025 e predisposizione triennio 2025/2028;
8. Organizzazione rete scolastica 2025/26;
9. Piano internazionalizzazione Erasmus+: richiesta finanziamento a.s. 2025/26;
10. Assegnazione ulteriore finanziamento programma Erasmus+ da fondi PNRR – Assunzione in bilancio;
11. Regolamento utilizzo tablet personali a uso didattico;
12. Progetti SPS - Accordo di rete con ASL NA 2 NORD;
13. Individuazione ente certificatore competenze linguistiche;
14. Viaggio classi terze;
15. Comunicazioni DS e/o Presidente - varie ed eventuali

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0001019 del 06/02/2025
II-1 (Uscita)

Alla seduta risultano presenti:

Dirigente scolastico: ROMANO RAFFAELE

Rappresentanti genitori: MICILLO MARIO, PALLADINO CARMELA

Rappresentanti docenti: GIUSEPPE BENINATI, CARMELA BERGAMASCO, VINCENZA DE ROSA, DANIELE MARINO, MARIAROSARIA SALATIELLO, EMILIA VICECONTE

Rappresentanti ATA: LEO FIORILLO, RAFFAELE CRISPINO

Risultano assenti: TERESA CARULLO e CONCETTA SARRACINO per la componente docenti; BAIANO FILOMENA, BUONO IMMACOLATA, LICCARDO PASQUALINA, MARRONE SALVATORE, MARTORELLI FABIO, PUZONE FELICIA per la componente genitori.

La DSGA, dott.ssa Michela Di Luna, partecipa su invito del Dirigente per relazionare sui punti di sua competenza.

Presiede il Presidente, Sig. Mario Micillo. Funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Rosaria SALATIELLO.

Constatato il numero legale della riunione, si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.

Primo punto: Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Il C.d'I., presa visione del verbale n. 6 del 26/09/2024, pubblicato sul sito web, lo approva all'unanimità.

Delibera n° 01.01/2025

Letture e approvazione del verbale n. 6 del 26 settembre 2024

Secondo punto: Approvazione programma annuale E.F. 2025

Il Consiglio d'Istituto, dopo aver preso visione dei documenti inviati via mail a tutti i componenti, all'unanimità approva il Programma annuale E.F. 2025 proposto dalla Giunta esecutiva nella seduta del 14 gennaio 2025, con riserva di acquisire il parere di regolarità contabile dei revisori dei conti. Il P.A. 2025 è allegato al presente verbale e ne forma parte integrante.

Delibera n° 02.01/2025

Approvazione programma annuale E.F. 2025

Terzo punto: Radiazione residui

Il Consiglio, sentita la relazione della DSGA, all'unanimità, delibera la seguente radiazione di residui attivi a seguito del completamento del progetto di cui di seguito e l'erogazione del rispettivo saldo da parte delle autorità competenti, per minor spesa rispetto agli importi accertati in bilancio

- Euro 230,60 PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU - Lettera di Autorizzazione Prot. n. 40055 del 14/10/2021 – ns. Prot. n. 8649/09-01 del 22/10/2021 - Accertamento n.79/2021

Delibera n° 03.01/2025

Radiazione residui

Quarto punto: Variazioni di bilancio

Il C.d'I., all'unanimità, approva le variazioni di bilancio illustrate dalla DSGA, dopo aver preso visione dei documenti inviati via mail a tutti i componenti. Le variazioni di bilancio sono allegate al presente verbale e ne formano parte integrante.

Variazioni di bilancio**Quinto punto: Discarico inventariale**

Il Presidente invita a relazionare la DSGA: la dott.ssa Di Luna informa che, a seguito di comunicazione, pervenuta dall'Ente locale, di trasferimento del personale e degli alunni dalla sede di Via Murelle alla sede di via Pavese dal 09/12/2024, con l'ausilio di due Collaboratori scolastici, ha provveduto ad una ricognizione di tutti i beni presenti presso la sede Cirino per procedere allo sgombero, al trasloco e a una corretta riallocazione/conservazione. Si è provveduto a riallocare tutti i beni funzionanti e utili alle attività didattiche/organizzative presso la sede Illuminato, procedendo alla sistemazione nei pertinenti spazi. Inoltre, a seguito di accordi con la Dirigenza del II C.D. Siani di Mugnano, sono stati individuati e concessi locali da adibire a deposito temporaneo di beni e materiali, anche in previsione del futuro accorpamento in Istituto Comprensivo: pertanto, si è provveduto, nella settimana dal 20 al 24 gennaio u.s., allo spostamento dei beni di cui si allega elenco. I beni depositati in custodia risultano inventariati in apposita sezione denominata "DEPOSITO SIANI" sul gestionale "Argo Inventario" della S.S.P.G. Illuminato Cirino.

Infine, sono stati individuati i beni fuori uso, obsoleti, pericolosi all'utilizzo per effetto di deterioramento, per i quali eventuali interventi di manutenzione risulterebbero antieconomici rispetto al loro valore; si propone, dunque, il discarico di numero 280 beni di cui si allega elenco, il cui valore complessivo è di euro 2861,47.

La DSGA ha effettuato n. 2 proposte di eliminazione dall'inventario di beni fuori uso, obsoleti e non più utilizzabili, registrate con prot. n. 743 del 27/01/2025 e prot. n. 754/VII del 28/01/2025. E' stata nominata una Commissione di valutazione per le operazioni di cui agli artt. 33 e 34 del D.M. 129/2018, per determinare i valori monetari da applicare ai beni mobili oggetto di proposta di discarico e pubblicare successivo avviso di vendita.

Si procederà all'avviso di vendita dei beni mobili non più utilizzabili, neanche come rottami o eventuali pezzi di ricambio: in caso di mancata vendita, si è stato stabilito che i beni possano essere ceduti gratuitamente ad altre istituzioni scolastiche, associazioni, enti che ne facciano richiesta entro la data di scadenza dell'avviso.

Laddove, entro la scadenza del suddetto avviso non pervengano istanze, i beni saranno smaltiti presso l'isola ecologica del Comune di Mugnano.

Delibera n° 05.01/2025**Discarico inventariale****Sesto punto: Dichiarazione DS assenza di incompatibilità e autorizzazione DS alla direzione dei percorsi formativi DM 65/2023 e DM 66/2023**

Il Dirigente scolastico dichiara l'insussistenza di qualsiasi causa di incompatibilità per la sua persona; pertanto, **il C.d'I., all'unanimità, lo autorizza alla direzione dei percorsi formativi di cui ai DM 65/2023 e DM 66/2023**, in qualità di project manager.

Delibera n° 06.01/2025**Dichiarazione assenza di incompatibilità e autorizzazione DS alla direzione dei percorsi formativi DM 65/2023 e DM 66/2023****Settimo punto: Approvazione PTOF 2024/2025 e predisposizione triennio 2025/2028**

Il C.d'I., avendo preso visione dei documenti pubblicati su piattaforma SIDI, su Scuola in chiaro e sul sito istituzionale, concordando con l'offerta formativa elaborata dal Collegio docenti per l'anno corrente e con le indicazioni delineate per il prossimo triennio, **approva all'unanimità l'aggiornamento del PTOF 2024/25 e la predisposizione del PTOF per il triennio 2025/2028.**

Delibera n° 07.01/2025**Approvazione PTOF 2024/2025 e predisposizione triennio 2025/2028****Ottavo punto: Organizzazione rete scolastica 2025/26**

Il Dirigente comunica che è stata pubblicata sul BURC della Regione Campania la delibera di organizzazione della rete scolastica per l'a.s. 2025/26: a seguito di interlocuzioni con l'Ente locale e di una Conferenza di servizio con l'Assessore all'istruzione del Comune di Mugnano, alla presenza anche delle organizzazioni sindacali e della RSU, si è prevista la costituzione di un Istituto comprensivo previo accorpamento del II C.D. "Siani" con la SSPG "Illuminato-Cirino". Sono state accolte le osservazioni mosse dai Dirigenti e, per motivi logistici e di opportunità, si è concordato di non scorporare questa secondaria di I grado per costituire due Istituti comprensivi, vista la chiusura e l'indisponibilità del plesso Cirino di via Murelle, soggetto a lavori di riqualificazione e efficientamento energetico per almeno due anni. **Il C.d'I. prende atto.**

Nono punto: Piano internazionalizzazione Erasmus+: richiesta finanziamento a.s. 2025/26

Il Dirigente comunica che è stata elaborata la candidatura e a breve si procederà a richiesta di finanziamento per il Programma Erasmus+ per l'anno scolastico 2025/26. **Il C.d'I. prende atto.**

Decimo punto: Assegnazione ulteriore finanziamento programma Erasmus+ da fondi PNRR – Assunzione in bilancio

Il D.S. comunica che l'INDIRE - Agenzia Nazionale Erasmus+, per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'accREDITAMENTO del settore istruzione scolastica, ha concesso a questa Scuola, in qualità di soggetto realizzatore, a seguito dello scorrimento delle candidature KA121 – settore Scuola presentate alla scadenza dei mesi di febbraio 2024 e 2025, i seguenti contributi, finanziati con le risorse **del PNRR – Next Generation EU**:

CODICE PROGETTO: PNRR_2024-1-IT02-KA121- SCH-000197546

ANNUALITÀ INVITO: 2024 IMPORTO: € 52.616,00

Il contributo concesso concerne la quota di budget che non è stato possibile finanziare con i fondi Erasmus+.

Le attività di mobilità potranno essere realizzate solo a partire dalla data di ricevimento della convenzione controfirmata da INDIRE. Si è in attesa di indicazioni sulle modalità di utilizzazione delle risorse e sulla tempistica. Il Dirigente dà incarico alla dott.ssa Di Luna di procedere all'assunzione a bilancio dell'importo di € **52.616,00** a seguito della convenzione controfirmata da parte di INDIRE. **Il Consiglio approva all'unanimità.**

Delibera n° 08.01/2025

Assegnazione ulteriore finanziamento programma Erasmus+ da fondi PNRR – Assunzione in bilancio

Undicesimo punto: Regolamento utilizzo tablet personali a uso didattico

Il Dirigente comunica che, essendo pervenute richieste da molte famiglie di consentire l'utilizzo dei tablet personali agli alunni, esclusivamente per consultare in modalità off-line i testi digitali in adozione e ovviare al problema del peso eccessivo degli zaini, è stato elaborato un apposito regolamento, già approvato in Collegio docenti e diffuso sul sito istituzionale e su bacheca Argo. Ovviamente, i genitori interessati sono tenuti a fare relativa richiesta e a sottoscrivere apposita dichiarazione di esonerare la scuola da eventuali danni ai dispositivi, anche se causati da compagni, e da conseguenze connesse a usi scorretti (uso improprio di video/fotocamera o di giochi): tutti gli alunni, una volta autorizzati all'utilizzo dei device personali, sono tenuti alla diligente custodia dei tablet e all'utilizzo corretto, altrimenti incorrono in sanzioni disciplinari.

Il C.d'I. ratifica all'unanimità il regolamento.

Delibera n° 09.01/2025

Regolamento utilizzo tablet personali a uso didattico

Dodicesimo punto: Progetti SPS - Accordo di rete con ASL NA 2 NORD

Anche quest'anno, questa scuola, previa approvazione in Collegio docenti, ha sottoscritto un accordo di rete per aderire al progetto SPS ("*scuole promotrici di salute*"), in collaborazione con l'ASL Napoli 2 Nord. Il Collegio, su proposta della prof.ssa Bergamasco, coordinatrice del Dipartimento di Matematica e Tecnologia, d'intesa con il DS, dal catalogo dei progetti proposti dall'ASL Napoli 2 Nord per l'anno corrente, ha individuato il progetto "**Uso responsabile del cellulare e delle tecnologie digitali**", di grande attualità e in linea con le disposizioni del Ministro dell'Istruzione e del Merito. Il progetto mira a promuovere l'**utilizzo consapevole e corretto delle tecnologie digitali** tra studenti, famiglie e personale.

Vista l'assenza prolungata della referente, prof.ssa Angelino, per quest'anno si è conferito al prof. Carmine Grieco incarico di tenere i contatti con gli specialisti dell'ASL, che organizzeranno incontri sul tema.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Delibera n° 10.01/2025

Approvazione Accordo di rete con ASL NA 2 NORD - Adesione progetto "Uso responsabile del cellulare e delle tecnologie digitali" e nomina a referente del prof. Carmine Grieco

Tredicesimo punto: Individuazione ente certificatore competenze linguistiche

Considerato che questa Scuola è "Preparation centre" accreditato con il Cambridge Institute, occorre individuare un Ente certificatore per attuare il progetto Cambridge, finalizzato al conseguimento delle certificazioni linguistiche. Si è ritenuto di non rinnovare la collaborazione con il Centro Objective English, visto che l'anno scorso non è stato in grado di avviare le attività in questa scuola, non avendo madrelingua sufficienti per tutte le scuole aderenti e date disponibili per corsi e esami. Quest'anno, d'intesa con le referenti, proff. Musella e Sarnataro, si è ritenuto di puntare sulla collaborazione con il **Centro Educo Scarl**, per la formazione con esperti madrelingua, e con la **Società Einstein Web**, per la gestione degli

esami. Le docenti stanno raccogliendo le adesioni delle famiglie interessate. Gli esami Cambridge Assessment saranno sostenuti dagli alunni entro l'anno scolastico 2025.

I corsi per esami CAMBRIDGE ASSESSMENT saranno così strutturati:

PROPOSTA DIDATTICA		CAMBRIDGE ASSESSMENT Anno scolastico 2024/2025					
Tipologia	Livello QCER	N. ore	N. studenti	Importo corso	Tassa d'esame	Kit Didattico	Quota totale
YLE MOVERS	A1	30	20*	€ 106*	€80,00	€23	€ 209*
YLE FLYERS	A2	30	20*	€ 106*	€80,00	€23	€ 209*

* La quota di € 209,00 è offerta con almeno 60 corsisti (3 gruppi da 20 alunni); con un numero di partecipanti inferiore a 60, la quota aumenta fino ad un massimo di € 245,00).

Il Consiglio, all'unanimità approva l'individuazione delle due società.

Delibera n° 11.01/2025

Attuazione progetto Cambridge - Individuazione ente certificatore competenze linguistiche: Centro Educo Scarl per la formazione e Società Einstein Web per la gestione esami

Quattordicesimo punto: Viaggio classi terze

Il Dirigente informa il Consiglio che sono pervenuti preventivi per la realizzazione del viaggio d'istruzione di 3 giorni/2 notti delle classi terze alle mete proposte dai Dipartimenti e dai Consigli di classe: Toscana, Puglia, Centro velico di Policoro. Inoltre, è pervenuto un preventivo con proposta di viaggio d'istruzione a Ischia.

Si riepilogano di seguito i preventivi pervenuti :

tutti i viaggi sono comprensivi del trasporto con bus al seguito; non è previsto il pranzo (tranne Policoro).

Toscana - costo pro-capite € 335,00; (offerta valida solo previa conferma entro il 10 febbraio 2025).

Puglia - costo pro-capite € 305,00; (offerta valida solo previa conferma entro il 10 febbraio 2025).

Policoro - costo pro-capite € 250,00; date disponibili solo a fine marzo nei weekend.

Ischia - costo pro-capite € 200,00 ad aprile; € 220,00 dal 7 maggio.

Dopo ampia discussione, il Consiglio ritiene:

- di non considerare favorevolmente Policoro, per il fatto che l'Agenzia riserva, per i viaggi di 2 notti, solo i fine settimana; tra l'altro, sono rimasti disponibili, come date, solo gli ultimi giorni di marzo. Pertanto, il Consiglio, considerato che si tratta di un centro velico, con attività prevalentemente in spiaggia e a mare, ritiene che il periodo non sia favorevole dal punto di vista del clima. Inoltre, i docenti e i genitori sono restii ad organizzare il viaggio di sabato e domenica, sia per le prevedibili difficoltà a individuare gli accompagnatori, sia per le resistenze dei genitori, nonostante il Dirigente abbia acconsentito a concedere giornate di riposo compensativo;

- di non considerare con favore le mete di Toscana e Puglia, per il fatto che entrambe le destinazioni sono molto distanti e difficoltose da realizzare in tre giorni e, inoltre, per il fatto che i costi sono eccessivamente onerosi da sostenere per le famiglie;

- di considerare favorevolmente la proposta della meta di Ischia, sicuramente più conveniente sia per i costi, sia per il periodo di attuazione, sia per la vicinanza. I genitori ritengono che potrebbe essere una bella esperienza per i figli visitare un'isola della Campania, da raggiungere in traghetto.

Il Dirigente fa osservare che Ischia non è una meta proposta dai Dipartimenti e dai Consigli di classe, pertanto si riserva di sottoporre la questione all'approvazione del Collegio docenti; nel contempo, chiede di scegliere almeno due tra i preventivi proposti. Il C.d'I., quindi, sceglie le proposte di Ischia e Toscana; in particolare, i genitori presenti hanno caldeggiato la meta di Ischia. **Il Consiglio approva all'unanimità.**

Delibera n° 12.01/2025

Viaggio classi terze

Quindicesimo punto: Comunicazioni DS e/o Presidente - varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da discutere.

Esaminati tutti i punti all'o.d.g., redatto il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore 17,00.

Il segretario verbalizzante

prof. Rosaria Salatiello

Il Presidente

Sig. Mario Micillo

firme autografe sostituite da indicazione a stampa ai sensi art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993

