

Verbale n.6

Il giorno 26 settembre 2024, si è riunito il Consiglio d'Istituto nei locali della sede di via C. Pavese, alle ore 15:00, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'o.d.g.:

1. Ratifica verbale seduta precedente
2. Surroga componenti decaduti o cessati
3. Nomina componenti nel Comitato di valutazione
4. Atto di indirizzo per l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa -a.s.2024/25
5. Adesione al bando della Regione Campania per attivazione servizio Psicologia Scolastica
6. Adesione Campionati Sportivi Studenteschi
7. Adesione Progetto PNRR M4-C1-II.4 interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024)
8. Delega al D.S. per eventuale adesione a progetti PON/POR/PNRR; sottoscrizione di accordi di rete e protocolli per proposte didattiche
9. Attivazione istruzione domiciliare
10. Aggiornamento Patto di corresponsabilità
11. Variazioni al P.A. E.F.2024
12. Chiusure prefestive
13. Aggiornamento regolamento d'Istituto
14. Approvazione Piano annuale attività
15. Scansione anno scolastico e orario settimanale delle lezioni
16. Limite di spesa autonoma del DS
17. Autorizzazione al D.S. alla stipula di contratti pluriennali
18. Regolamento comodato d'uso - conferma
19. Assunzione in bilancio Erasmus+ Azione KA1 Progetti di mobilità Codice attività 2024-1-IT02-KA121-SCH-000197546
20. Criteri generali per programmazione e attuazione di uscite didattiche / viaggio di istruzione - procedura e affidamento servizio trasporti per visite guidate di mezza o intera giornata
21. Ratifica affidamento incarico Medico competente
22. Ratifica affidamento diretto incarico manutenzione attrezzature informatiche a.s. 2024/25
23. Comunicazioni DS e/o Presidente, varie ed eventuali

Alla seduta risultano presenti:

Dirigente scolastico: ROMANO RAFFAELE

Rappresentanti genitori: BAIANO FILOMENA, LICCARDO PASQUALINA, MICILLO MARIO, PALLADINO CARMELA

Rappresentanti docenti: CONCETTA SARRACINO, GIUSEPPE BENINATI, VINCENZA DE ROSA, CARMELA BERGAMASCO, MARIAROSARIA SALATIELLO, DANIELE MARINO, TERESA CARULLO, EMILIA VICECONTE

Rappresentanti ATA: LEO FIORILLO, RAFFAELE CRISPINO

Risultano assenti: BUONO IMMACOLATA, MARRONE SALVATORE, MARTORELLI FABIO, PUZONE FELICIA.

La DSGA, dott. Di Luna, partecipa su invito del Dirigente scolastico per relazionare sui punti di sua competenza.

Presiede il Presidente, Sig. Mario Micillo. Funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Concetta SARRACINO.

Constatato il numero legale della riunione, si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.

Primo punto: *Lettura e approvazione verbale della seduta precedente*

Il C.d'I., presa visione del verbale n. 5 del 26/06/2024, pubblicato sul sito web, lo approva all'unanimità.

Delibera n° 01.06/2024

Lettura e approvazione del verbale n. 5 del 26 giugno 2024

Secondo punto: *Surroga componenti decaduti o cessati.*

Si procede alla surroga dei membri cessati per perdita di requisiti; sono ufficialmente nominati nel Consiglio: per la componente docenti, la prof.ssa Carullo Teresa; per la componente genitori, Buono Immacolata, Liccardo Pasqualina e Marrone Salvatore. (I sigg. Buono e Marrone, anche se assenti, contattati telefonicamente, hanno accettato l'incarico).

Il Consiglio, all'unanimità, delibera la surroga dei componenti.

Delibera n° 02.06/2024

Surroga componenti decaduti o cessati: prof.ssa Carullo Teresa – genitori sigg. Buono Immacolata, Liccardo Pasqualina e Marrone Salvatore

Terzo punto: Nomina componenti nel Comitato di valutazione

In considerazione del collocamento in quiescenza del Prof. Trinchillo e della conseguente decadenza dal Comitato di valutazione, il Dirigente propone di nominare al suo posto la prof.ssa Concetta Sarracino. **Il Consiglio, all'unanimità, delibera la nomina della prof.ssa Sarracino nel Comitato di valutazione.**

Delibera n° 03.06/2024

Nomina componente nel comitato di valutazione: prof.ssa Concetta Sarracino

Quarto punto: Atto di indirizzo per l'aggiornamento del PTOF - a.s. 2024/25;

Sulla scorta dell'atto d'indirizzo del Dirigente scolastico (pubblicato sul sito web), il Collegio è stato chiamato a predisporre l'aggiornamento del PTOF, in particolare per la parte mobile relativa al corrente anno 2024/25. Le FF.SS. dell'Area 1, proff.sse Bergamasco e Lucia Erbino, nominate quest'anno, si faranno carico di procedere, d'intesa con il Collegio, i Dipartimenti e i Consigli di classe, alla revisione, integrazione e aggiornamento del PTOF e al monitoraggio delle attività progettuali ivi incluse. In primis, occorre inserire le nuove Linee Guida per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, in collaborazione con il referente, e recepire le recenti disposizioni del MIM relative al divieto di uso dei telefonini anche per la didattica. Occorre tener conto, poi, dell'attuazione dei progetti PNRR; in particolare, del progetto D.M. 65/2023, mirato a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione e a potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti (i percorsi STEM rivolti agli alunni sono attuati nel corrente anno in tutte le classi in orario curricolare); inoltre, del progetto D.M.66/2023 che prevede azioni di formazione, funzionali all'utilizzo delle tecnologie acquisite e della didattica innovativa (realtà aumentata e immersiva, metaverso, ecc.). Si ribadisce che è necessario rivedere gli strumenti e i parametri di valutazione per misurare anche e soprattutto le competenze digitali, di imprenditorialità e di cittadinanza. Il DS ricorda che, nella progettazione curricolare ed extracurricolare, bisogna tener conto del principio essenziale del "Progettare per Competenze", **Il Consiglio prende atto della comunicazione.**

Quinto punto: Adesione al bando della Regione Campania per attivazione servizio Psicologia Scolastica

Il D.S. informa che la Regione Campania ha stanziato finanziamenti per potenziare il servizio di psicologia in ogni scuola e che la Commissione progetti, visti i tempi ristretti, ha già caricato sull'apposita piattaforma la proposta progettuale, fatta di azioni mirate a migliorare il benessere psicologico degli studenti e a facilitare la loro crescita personale e scolastica attraverso due tipologie d'intervento da espletarsi in 100 ore totali:

- Creazione di uno Sportello di ascolto individuale a favore degli studenti e studentesse.
- Attività di orientamento finalizzate a supportare lo studente e la famiglia nella scelta del percorso di studi più rispondente agli interessi e alle inclinazioni di ciascuno.

Dopo breve discussione, **il Consiglio**, accogliendo con favore la proposta progettuale del Collegio, **delibera all'unanimità l'adesione al bando promosso dalla Regione Campania per l'attivazione del servizio di psicologia.** Una volta ottenuti i finanziamenti, previo un avviso di selezione, si darà incarico a un esperto

Delibera n° 04.06/2024

Adesione al bando della Regione Campania per attivazione servizio Psicologia Scolastica

psicologo.

Sesto punto: Adesione Campionati Sportivi Studenteschi

Il Dirigente, presso atto che è costituito in questo Istituto il Centro Sportivo Scolastico (CSS), fa presente che anche quest'anno si intende partecipare ai Campionati Studenteschi. Hanno dato la propria disponibilità a impegnarsi per i campionati i proff. di Scienze motorie Neri e Tesone la quale, in quanto coordinatrice del Dipartimento, è incaricata di coordinare l'attività e eventualmente predisporre la progettazione. Ovviamente, **l'attuazione dei Campionati è subordinata all'agibilità della palestra del plesso Illuminato**, al momento soggetta a lavori di adeguamento; come noto, la palestra del plesso Cirino è già dichiarata area interdotta. **Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, delibera l'adesione ai Campionati studenteschi. Le attività avranno inizio a seguito di pubblicazione di relativo avviso da parte dell'USR Campania, sempreché sia disponibile la palestra della sede Illuminato.**

Al momento, per dare agli alunni un'opportunità di praticare le attività motorie, è stato approvato un progetto di bocce in collaborazione con la FIB, che consente di utilizzare la struttura in via Napoli, adiacente al plesso Illuminato. Inizialmente il progetto è rivolto a tre classi, con l'ausilio di un tecnico della Federazione Italiana

Bocce incaricato di formare due docenti. In seguito, si prevede di implementare l'attività. Inoltre, è stata avanzata richiesta, per quest'anno, di utilizzare il campo di Basket gestito dall'ASD Basket Mugnano, sempre nella stessa struttura sportiva di via Napoli, adiacente al plesso Illuminato. La richiesta è stata accolta dal presidente dell'associazione: il campo si potrà utilizzare tutti i giorni dalla 9:00 alle 13:00, una volta formalizzata una convenzione sulle modalità di utilizzo, nel rispetto di regole di comportamento, accesso solo con scarpe ginniche da portare al seguito e indossare sul campo, impegno alla pulizia dei locali.

Delibera n° 05.06/2024

Adesione Campionati Sportivi Studenteschi

Settimo punto: Adesione Progetto PNRR M4-C1-I1.4 interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024)

Il DS comunica che il MIM ha assegnato a questa scuola un sostanzioso finanziamento di 125.717,25 € per attivare il progetto in oggetto. Il presidente invita a relazionare la DSGA, che illustra per grandi linee il progetto.

In relazione al finanziamento del PNRR *D.M.19/2024 "interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"*, questa Istituzione scolastica dovrà progettare le seguenti tipologie d'intervento in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono:

1. **percorsi di mentoring e orientamento** Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica; l'attività prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Si richiede la presenza di un docente esperto con un rapporto di uno a uno con l'alunno. È stato previsto un coinvolgimento di 48 alunni e di 24 docenti. Questo percorso si potrà svolgere in orario curricolare, nelle ore in cui i docenti coinvolti non abbiano attività didattica; gli alunni verranno selezionati dai referenti che si occupano di dispersione.

2. **percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento** Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione in orario extracurricolare. È prevista la partecipazione di circa 60 alunni.

3. **percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** Attività articolata in percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Per questi percorsi ci sarà la presenza di un esperto e di un tutor.

Infine, sarà necessario individuare i componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, che si occuperà degli aspetti organizzativi e della rilevazione degli studenti a rischio di abbandono.

Considerato che occorrono numerose risorse umane per attuare questo progetto, il Dirigente, d'intesa con l'Animatore digitale, ha già chiesto ai docenti di compilare un apposito Google moduli di rilevazione delle disponibilità, in modo da dare disposizioni per la progettazione. Si sono registrate numerose adesioni, per cui la Commissione progetti è stata incaricata di procedere agli adempimenti e alla progettazione in dettaglio.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'adesione al bando.

Delibera n° 06.06/2024

Adesione Progetto PNRR M4-C1-I1.4 interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024)

Ottavo punto: Delega al D.S. per eventuale adesione a progetti PON/POR/PNRR; sottoscrizione di accordi di rete e protocolli per proposte didattiche

Il Dirigente, per poter partecipare tempestivamente a iniziative e progetti con finanziamenti esterni spesso a breve scadenza, chiede al Consiglio la delega a partecipare ai bandi, a predisporre le relative progettazioni in tempi rapidi e a sottoscrivere eventuali accordi di rete. Il Consiglio dà mandato al Dirigente di aderire e successivamente di comunicare, notificare, pubblicizzare agli Organi collegiali. **Il Consiglio approva**

Delibera n° 07.06/2024

Delega al DS per eventuale adesione a PON/POR/PNRR, sottoscrizione accordi di rete, protocolli per proposte didattiche all'unanimità.

Nono punto: Attivazione istruzione domiciliare;

Considerato che risultano iscritti alunni con gravi patologie, destinati ad assentarsi per periodi prolungati, su richiesta delle strutture ospedaliere, è stato necessario attivare la didattica a distanza; in seguito, si potrebbero attivare anche progetti di istruzione parentale, con la presenza di docenti al domicilio degli alunni per 6/7 ore a settimana, quando questi non sono ospedalizzati. Laddove fosse necessario attivare questi percorsi, si farà in modo che i docenti di Italiano e Matematica siano incaricati in orario curricolare, nei limiti del possibile (nelle ore di spacco). **Il Consiglio, approva all'unanimità.**

Delibera n° 08.06/2024

Attivazione percorsi di istruzione domiciliare

Decimo punto: Aggiornamento Patto di corresponsabilità

Il DS comunica che il Patto di Corresponsabilità, pubblicato sul sito, è stato aggiornato con le nuove disposizioni del MIM relative al divieto di uso dei cellulari anche per la didattica e alla raccomandazione di accompagnare, all'assegno sul registro elettronico, l'assegno in forma cartacea. **Il Consiglio approva all'unanimità**

Delibera n° 9.06/2024

Aggiornamento Patto educativo di corresponsabilità

Undicesimo punto: Variazioni al Programma Annuale E.F.2024

La DSGA, dott.ssa Di Luna, invitata a relazionare dal presidente, illustra le seguenti variazioni al P.A. E.F 2024:

N	DATA		DESCRIZIONE	ENTRATA	SPESA	
99	10/07/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	28	28	0
100	10/07/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	72	72	0
101	16/07/2024	S	Progetto Erasmus+kA1A.S.2024/2025	23.974,00	23.974,00	0
102	16/07/2024	S	Accredito chiusura C/CPOSTALE	102,3	102,3	0
103	16/07/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	14	14	0
104	16/07/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	36	36	0
105	25/07/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	7	7	0
106	25/07/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	18	18	0
107	06/08/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	7	7	0
108	06/08/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	18	18	0
109	20/08/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	14	14	0
110	20/08/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	23,5	23,5	0
111	28/08/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	14	14	0
112	28/08/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	36	36	0
113	30/08/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	14	14	0
114	30/08/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	36	36	0

115	11/09/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	98	98	0
116	11/09/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	252	252	0
117	12/09/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	14	14	0
118	12/09/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	36	36	0
119	16/09/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	42	42	0
120	16/09/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	95,5	95,5	0
121	20/09/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	119	119	0
122	20/09/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	331	331	0
123	25/09/2024	S	Contributi volontari delle famiglie per copertura assicurativa alunni	105	105	0
124	25/09/2024	S	Contributi volontari delle famiglie	227,5	227,5	0

Delibera n° 10.06/2024

Variazioni al P.A. E.F.2024

Dodicesimo punto: Chiusure prefestive

Il Presidente invita a relazionare la DSGA, la quale comunica che, in data 09 settembre 2024, presso la vicepresidenza dell'Istituto, si è svolto l'incontro del personale ATA per la formulazione di una proposta di Piano delle attività per l'a.s. 2024/2025. In questa circostanza il personale ATA è stato invitato ad esprimersi sulla richiesta di adattamento del calendario scolastico a.s. 2024/2025, con riferimento ai seguenti pre-festivi e conseguente chiusura dell'Istituto Scolastico:

- 24/12/2024; • 31/12/2024; • 24/04/2025; • 14/08/2025.

La votazione ha avuto il seguente esito:

PRESENTI: 17; FAVOREVOLI: 17; CONTRARI: 0; ASTENUTI: 0.

La richiesta di attuazione di chiusura della scuola nei suddetti pre-festivi è risultata approvata all'unanimità ed è stata proposta all'esame di questo Organo. Il C.d'I., considerato che nei suddetti giorni non si svolge attività didattica ed è meno intensa l'attività amministrativa, considerato che il personale ATA fruirà di ferie o di recupero compensativo di ore maturate, **delibera all'unanimità la chiusura della scuola nei giorni 24 e 31/12/2024; 24/04/2025; 14/08/2025.**

Delibera n° 11.06/2024

Chiusura della scuola nei giorni prefestivi: 24 dicembre - 31 dicembre 2024 - 24 aprile 2025 - 14 agosto 2025.

Tredicesimo punto: Aggiornamento regolamento d'istituto

Il D.S. comunica che il Regolamento d'Istituto è stato approvato con i relativi allegati ad ottobre del 2023; quest'anno è stato aggiornato, inserendo: le disposizioni sul divieto di utilizzo dei telefonini anche per attività didattica; le griglie dei criteri di selezione per alunni, docenti e personale ATA nelle mobilità del Programma Erasmus+; il protocollo per l'accesso in Istituto di terapisti o specialisti, che affiancano i docenti di sostegno in attività di supporto ad alunni disabili, previo consenso dei genitori dei compagni di classe. Dopo che il Consiglio ha preso visione delle integrazioni apportate, si apre un'ampia e articolata discussione, in particolare:

- sulle sanzioni previste per le violazioni del divieto di utilizzo dei cellulari e sulle eventuali conversioni in attività a vantaggio della comunità scolastica o di interdizione dal portare il cellulare a scuola per determinati periodi di tempo;
- sui criteri di selezione nei progetti di mobilità europea e sui punteggi da attribuire.

Di seguito, **il Consiglio approva all'unanimità l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto.**

Delibera n° 12.06/2024

Aggiornamento regolamento d'Istituto

Quattordicesimo punto: Approvazione Piano annuale attività.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il Piano annuale delle attività 2024-25, in cui sono contemplati gli obblighi di servizio del personale docente per attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento (attività

collegiali, rapporti con le famiglie, impegni orari del personale docente). Il Piano è già pubblicato sul sito della scuola e notificato a tutti i docenti.

Delibera n° 13.06/2024
Approvazione Piano annuale attività

Quindicesimo punto: Scansione anno scolastico e orario settimanale delle lezioni

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica quanto deliberato dal Collegio in merito a:

Suddivisione anno scolastico ai fini della valutazione:

1° quadrimestre: 10 settembre 2024 – 31 gennaio 2025 / 2° quadrimestre: 01 febbraio 2025 – 07 giugno 2025

Orario settimanale delle lezioni: Tempo normale 30 ore: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 14:00.

Attività di strumento musicale (presso la sede Cirino e la sede Illuminato):

sede Illuminato: lunedì, mercoledì - ore 14.00-18.00

sede Cirino: martedì, giovedì - ore 14.00-18.00 / venerdì ore 14:00-16:00 (Musica d'insieme)

Delibera n° 14.06/2024
Scansione anno scolastico e orario settimanale delle lezioni.

Sedicesimo punto: Limite di spesa autonoma al DS

Su richiesta del presidente, il D.S. espone la normativa vigente e informa in merito all'aggiornamento del limite di spesa autonoma consentita al D.S., sulla base di quanto previsto dal D.I. n.129/2018 e dal D.Lgs. n. 36/2023: pertanto, le modalità di acquisto di appalti o forniture saranno le seguenti:

- a) affidamento diretto per lavori da 10.000 a 150.000 €, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto di servizi e forniture, compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, da 10.000 a 140.000 €, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;

Pertanto, il limite per l'espletamento delle attività negoziali necessarie per affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma mediante affidamento diretto dal Dirigente scolastico è elevato a 139.999 €, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modificazioni.

Le soglie sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea.

Delibera n° 15.06/2024
Limite di spesa autonoma al D.S.

Diciassettesimo punto: Autorizzazione al D.S. alla stipula di contratti pluriennali

Il Dirigente, ai sensi del D.I. 129/2018 - Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, chiede autorizzazione alla stipula dei seguenti contratti pluriennali, per garantire il funzionamento amministrativo senza dover ricorrere continuamente a procedure negoziali, che comportano rallentamenti

- Assicurazione alunni/personale scolastico per il triennio 2025-2028;
- Servizio di tesoreria per il triennio 2025-2028;
- Servizio RSPP per il triennio 2025-2028;
- Servizio DPO per il triennio 2025-2028;

I componenti del Consiglio d'Istituto, considerato che tali contratti sono prescritti da normativa vigente nel limite della capacità finanziaria dell'Istituzione Scolastica e di quanto sancito dal D.I. 129/2018, deliberano all'unanimità l'autorizzazione.

Delibera n° 16.06/2024
Autorizzazione al D.S. alla stipula di contratti pluriennali.

Diciottesimo punto: Regolamento comodato d'uso

Il D.S. chiede ai consiglieri se siano favorevoli a confermare il Regolamento, approvato a ottobre 2023, per la concessione di beni informatici/strumenti musicali della scuola in comodato d'uso gratuito, nonché le modalità operative, i modelli da utilizzare per la presentazione delle domande e la relativa documentazione da allegare. **Il Consiglio**, visto che il Regolamento non ha subito variazioni, preso atto che si concederà una proroga per la presentazione delle istanze fino al 31/10/2024, **delibera all'unanimità la conferma del Regolamento per il comodato d'uso.**

Delibera n° 17.06/2024
Conferma Regolamento comodato d'uso

Diciannovesimo punto: Assunzione in bilancio programma Erasmus+ Azione KA1 Progetti di mobilità Codice attività 2024-1-IT02-KA121-SCH-000197546;

Il D.S. comunica l'assegnazione del finanziamento di € 23.974,00 per il programma Erasmus+, volto ad attuare progetti di mobilità per alunni, docenti e personale; **il C.d'I. delibera all'unanimità l'assunzione delle risorse finalizzate nel Programma Annuale e.f. 2024.** Di seguito, dopo ampia discussione, il Consiglio, **all'unanimità**, preso atto della delibera del Collegio docenti, **delibera i seguenti criteri**, elaborati dalla Commissione Erasmus, **di selezione** per la partecipazione alle azioni di mobilità. Si precisa che il personale ATA può partecipare solo a iniziative di job-shadowing.

Criteri selezione alunni/e per la partecipazione alle mobilità dei progetti

Erasmus+

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI		
MEDIA FINALE APPRENDIMENTI A.S. 23/24	Valutazione	Punti Assegnati
	6	2
	7	4
	8	6
	9	8
	10	10
VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO NELL'A.S. 23/24		
Giudizio	Punti Assegnati	
Discreto	2	
Buono	4	
Distinto	6	
Ottimo	8	
ALTRO		
	Punti Assegnati	
Partecipazione progetti PON/POR	1	
Possesso certificazioni linguistiche	2	
Disponibilità ad ospitare studenti in <i>incoming</i>	1	
SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE (ISEE)		
Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)	Punti Assegnati	
Da 0 a 3.000	8	

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	
Da 3.000,01 a 11.000	6
Da 11.000,01 a 19.000	4
Superiore a 19.000	2

Saranno esclusi a priori gli alunni che abbiano riportato più di 4 note disciplinari e/o sanzioni di allontanamento dalle lezioni nell'A.S. 23/24.

Criteria di preferenza

A parità di punteggio, preferenza agli alunni con la capacità reddituale certificata più bassa.

A parità di punteggio e di certificazione reddituale uguale (Modello ISEE), prevarrà il candidato con il possesso di certificazione linguistica in lingua inglese di livello maggiore.

In caso di ulteriore parità tra i candidati, si procederà con sorteggio alla presenza della Commissione Erasmus+.

In caso di rinuncia nei tempi previsti, da parte di alunni individuati, si procederà allo scorrimento della graduatoria di riferimento.

RITIRO E PENALITÀ

I candidati dovranno accettare le seguenti clausole di penalità in caso di ritiro non dovuto a riconosciute cause di forza maggiore:

Ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio, gli alunni saranno tenuti a versare l'importo del biglietto e l'eventuale penalità applicato dall'ente di accoglienza.

In caso di subentro per un ritiro, l'alunno ritirato dovrà versare la quota necessaria per il cambio nome o nuovo biglietto.

Criteria di selezione dei docenti partecipanti alla mobilità programma

Erasmus+

TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTEGGIO
1. Impegno a permanere nell'Istituto per almeno 3 anni	8
2. Partecipazione a progetti eTwinning conclusi nel precedente triennio escluso l'anno corrente con relativa attestazione	3 punti per ogni progetto (max 3 progetti)
3. Partecipazione a seminari bilaterali/multilaterali eTwinning nel precedente triennio escluso l'anno corrente con relativa attestazione	3 punti per ogni attestato (max 3 attestati)
4. Stesura progetti internazionali (eTwinning, Erasmus+) nel precedente triennio escluso l'anno corrente con relativa attestazione	5 punti per ogni progetto (max 3 progetti)
5. Laurea magistrale (o equivalenti) in Lingue e Letterature straniere	3 punti
6. Certificazioni linguistiche- Lingua Inglese (Si valuta una sola certificazione di grado più elevato)	B1 0,5 punti B2 1 punto C1 1,5 punti C2 2 punti

TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTEGGIO
7. Certificazioni linguistiche-Altre lingue straniere (Si valuta una sola certificazione di grado più elevato)	B1 0,5 punti B2 1 punto C1 1,5 punti C2 2 punti
8. Partecipazione a progetti CLIL attivati nell'A.S. precedente	1 punto per ogni progetto (max 3 progetti attestati tramite registro elettronico)
9. Partecipazione all'organizzazione e al miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto nell'ultimo triennio incluso l'anno corrente	1 punto per ogni incarico (max 3 incarichi per anno)
10. Organizzazione di progetti di diffusione della cultura internazionale (Teatro, manifestazione, cinema, convegno)	1 punto per ogni progetto (max 3 progetti)
11. Stesura progetti di sostenibilità ambientale (PON/POR/PNRR) nell'ultimo triennio incluso l'anno corrente	1 punto per ogni progetto (max 3 progetti)
12. Competenze digitali e informatiche	Certificate: 3 punti Dichiarate: 1 punto
13. Titolo specializzazione sostegno	1 punti

Potranno presentare la propria candidatura tutti i docenti dell'Istituto in servizio a tempo indeterminato.

A parità di punteggio, sarà favorito il candidato più giovane in funzione della futura ricaduta sull'Istituto.

I docenti che hanno già partecipato a mobilità *Job-shadowing* o a corsi di formazione nelle precedenti mobilità potranno candidarsi alla selezione delle stesse, ma saranno ammessi solo per coprire eventuali posti residui, qualora il numero delle candidature non fosse sufficiente a coprire i posti disponibili.

In caso di partecipazione di alunni D.A. si richiede la presenza prioritariamente del docente di sostegno assegnato all'alunno e, in subordine, di altri docenti di sostegno dell'Istituto e si procederà secondo valutazione dei titoli. Ove non fosse disponibile nessuno dei docenti di sostegno si darà precedenza ai docenti curricolari in possesso di titolo di sostegno tra coloro che hanno presentato domanda.

In caso di rinuncia o comprovata impossibilità a partecipare alla fase di mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per la selezione dei partecipanti alla fase di mobilità verrà istituita una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dai due collaboratori del DS, dal DSGA e referente di plesso.

Nel presentare la suddetta candidatura, il docente si impegna a:

- affrontare con impegno le attività di formazione;
- partecipare attivamente in tutte le fasi della realizzazione;
- effettuare disseminazione dei risultati ai colleghi, al fine di permettere la crescita professionale a tutto il personale;
- adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, documentazioni di spesa ove applicabile, gestione piattaforma, ecc.);
- collaborare, ove richiesto, all'organizzazione delle mobilità;
- allacciare contatti, ove possibile, con insegnanti di altre scuole europee, coordinandosi con il team di progetto.

RITIRO E PENALITÀ

I candidati selezionati dovranno accettare le seguenti clausole di penalità in caso di ritiro non dovuto a riconosciute cause di forza maggiore:

Ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio: i docenti saranno tenuti a versare l'importo del biglietto e l'eventuale penalità applicato dall'ente di accoglienza.

In caso di subentro per un ritiro, il docente ritirato dovrà versare la quota necessaria per il cambio nome o nuovo biglietto.

Criteri di selezione del personale Ata partecipante alla mobilità programma

Erasmus+

TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTEGGIO
1. Impegno a permanere nell'Istituto per almeno 3 anni	8
2. Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3 punti
3. Diploma di laurea	5 punti
4. Incarichi nella gestione tecnico-amministrativa di progetti Europei (Erasmus+/PON/ altro...)	3 punti per ogni progetto (max 3)
5. Certificazioni linguistiche- Lingua Inglese (Si valuta una sola certificazione di grado più elevato)	B1 1 punto B2 2 punti C1 3 punti C2 4 punti
6. Specifiche esperienze in campo digitale: gestione sito piattaforme digitali per gestione progetti; applicativi di gestione amministrativa; piattaforme e-learning;	3 punti per ogni A.S. (Si considera l'ultimo triennio)
7. Esperienza di supporto alla organizzazione didattica nelle scuole per i viaggi d'istruzione	3 punti per ogni A.S. (Si considera l'ultimo triennio)
8. Competenze digitali e informatiche certificate	3 punti

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'assunzione a bilancio e le griglie relative ai criteri di selezione.

Delibera n° 18.06/2024

Assunzione in bilancio finanziamenti programma Erasmus+ Azione KA1 Progetti di mobilità Codice attività 2024-1-IT02-KA121-SCH-000197546 - Approvazione criteri di selezione per la partecipazione alle mobilità

Ventesimo punto: Criteri generali per programmazione e attuazione di uscite didattiche / viaggio di istruzione Procedura affidamento servizio trasporti per visite guidate di mezza o intera giornata

Il Dirigente illustra i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle uscite didattiche e del viaggio di istruzione per l'a.s. 2024/2025, specificando quanto segue:

- Premesso che si organizzeranno uscite sul territorio in collaborazione con Enti, manifestazioni culturali, concorsi letterari e di poesia, progetti, eventi vari, concerti ecc., ad evitare di sottrarre troppo tempo alla didattica, sono state deliberate in sede di Collegio, nel corso dell'intero anno, n. 2 uscite didattiche/visite guidate di mezza giornata per ciascuna classe con mete identiche, rispettivamente, per tutte le Classi Prime, per tutte le Seconde e per tutte le Terze, sulla scorta delle indicazioni fornite dai 3 Dipartimenti di Area, viste anche le programmazioni di classe. Sarà sottoposta ai genitori un'autorizzazione da sottoscrivere, volta anche a raccogliere le adesioni dei genitori con versamento di un acconto, a titolo di impegno, per procedere agli affidamenti alle ditte di noleggio bus.
- Si è previsto per tutte le Terze il Viaggio d'istruzione (3 giorni/2 notti) in Toscana, proposto da tutti i dipartimenti, da effettuarsi presumibilmente nella prima settimana di maggio; tuttavia, in previsione dell'elevato costo per il viaggio in Toscana, in subordine, diversi Consigli di classe hanno proposto una meta

con costi sicuramente più contenuti: l'oasi naturalistica WWF di Policoro, con possibilità di visite al parco del Pollino e a Matera.

Si procederà all'individuazione del servizio di trasporti per visite guidate di mezza o intera giornata mediante affidamento diretto, una volta rilevate le adesioni degli alunni.

I membri del Consiglio d'Istituto deliberano all'unanimità

Delibera n° 19.06/2024

Criteri generali per programmazione e attuazione di uscite didattiche / viaggio di istruzione - Procedura di affidamento diretto per il servizio trasporti per visite guidate di mezza o intera giornata.

Ventunesimo punto: Ratifica affidamento incarico medico competente a. s. 2024/25

Il Cd'I., all'unanimità, ratifica l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di vigilanza sanitaria a.s. 2024/25, per un importo contrattuale di € 1.000,00 (IVA esente) all'Operatore Economico MI.MA. SRL, nella persona del Dott. Domenico Martino.

Delibera n° 20.06/2024

Ratifica affidamento incarico Medico competente: Dott. Marino Domenico.

Ventiduesimo punto: Ratifica affidamento diretto incarico manutenzione attrezzature informatiche a.s. 2024/25

Il C.d'I., all'unanimità, ratifica l'affidamento dell'incarico del servizio di manutenzione di attrezzature informatiche per l'anno scolastico 2024/25 per un importo contrattuale pari a € 1.400,00 (oltre IVA) all'Operatore Economico PC WORLD di Ceobanu Daniela.

Delibera n°21.06/2024

Affidamento diretto incarico manutenzione attrezzature informatiche/noleggio multifunzioni

Ventitreesimo punto: Comunicazioni DS e/o Presidente, varie ed eventuali

Il D.S., considerate le richieste pervenute da molte famiglie, comunica che si sta procedendo ad attivare un progetto per gli alunni per il conseguimento delle certificazioni linguistiche in inglese. L'anno scorso, non si è riusciti ad avviare i corsi per difficoltà operative con la società individuata. Quest'anno, si è dato l'incarico di referenti alle prof.sse Sarnataro (per il plesso Illuminato) e Musella (plesso Cirino), che hanno preso contatti con alcune società. Visto che questa Istituzione scolastica è "Preparation centre" accreditato con il Cambridge Institute per English Qualifications, si è previsto di attivare i corsi per la certificazione linguistica avvalendosi di 2 società ad hoc: la **Einstein per le spese d'esame e di kit (costo 80€+23€); la società **Educo** per la gestione dei corsi di formazione con l'esperto madrelingua, il cui costo si aggira approssimativamente da un minimo di 220 euro pro-capite (in caso di partecipazione di meno 60 alunni) a un massimo di 260 euro pro-capite (almeno 60 alunni).**

Quindi, il Consiglio approva all'unanimità l'affidamento della gestione dei corsi di certificazione linguistica alle suddette due società, in attesa di acquisire i preventivi per i costi effettivi.

Delibera n° 22.06/2024

Individuazione Ente certificatore competenze linguistiche

Esaminati tutti i punti all'o.d.g., redatto il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore 17,30.

Il segretario verbalizzante
prof. Concetta Sarracino

firme autografe sostituite da indicazione a stampa ai sensi art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993

Il Presidente
Sig. Mario Micillo