

S.S.P.G. "ILLUMINATO - CIRINO"
MUGNANO DI NAPOLI (NA)
Prot. 0007520 del 11/10/2023
VI-6 (Uscita)



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"ILLUMINATO - CIRINO"**

Via Cesare Pavese – 80018 Mugnano di Napoli
Tel. 081-5710392/93/94/95 – Fax 081-5710358
Cod. Min. **NAMM0A000L** - C.F. **95186820635**

PEO: namm0a000l@istruzione.it PEC: namm0a000l@pec.istruzione.it

sito web: www.illuminatocirino.edu.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENI INFORMATICI/STRUMENTI MUSICALI IN COMODATO D'USO GRATUITO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "S.S.P.G. Illuminato Cirino"

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/10/2023 con delibera n. 13.04/2023

Il Consiglio di Istituto ha deliberato il presente Regolamento concernente le norme per la concessione in comodato d'uso di beni/strumenti musicali di proprietà della Scuola.

REGOLAMENTO ELENCO BENI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO

Sono concessi in comodato d'uso i seguenti beni/strumenti musicali di proprietà dell'Istituzione Scolastica:

- n.4 violini
- n.4 clarinetti
- n.3 chitarre
- n. 5 tablet

Articolo 1 Durata e tempi del contratto

- a) La durata del contratto di comodato di cui al presente regolamento è legata al permanere della regolare iscrizione e frequenza dell'alunno/a, se non espressamente e diversamente comunicato per cause indipendenti dalla volontà delle parti.
- b) L'utilizzo del bene/strumento viene concesso sia durante l'attività scolastica che extrascolastica.

Articolo 2 Obblighi del comodatario

- a) È fatto obbligo di custodire e vigilare sugli strumenti in dotazione sia durante l'attività didattica scolastica sia nel loro utilizzo in ambienti extrascolastici.
- b) È fatto divieto di cedere il bene a terzi.
- c) Il comodatario si impegna a rispettare le seguenti norme di utilizzo, pertanto il bene informatico/lo strumento: - deve essere utilizzato in modo corretto, osservando tutte le norme di buona condotta; - deve essere mantenuto in condizioni di pulizia, funzionalità ed utilizzato in luoghi e situazioni idonei.
- d) Il comodatario non ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la sostituzione/riparazione delle singole parti deteriorate del bene informatico/strumento (accessori, ance, imboccature, collari e quant'altro) ai sensi dell'art. 1808 c.c.
- e) Il comodatario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene, tuttavia si obbliga a custodire e a conservare il bene con diligenza, in aderenza all'art. 1804 del codice civile e a sostenere le spese di ordinaria/straordinaria manutenzione in caso di danneggiamento per incuria.
- f) Qualora venga rilevata un'irregolarità nell'utilizzo del bene informatico/strumento, l'Istituto può richiederne l'immediata restituzione, sino a verifica del comportamento posto in essere dal comodatario.
- g) Il comodatario esonera l'Istituto da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a persone o cose, anche di terzi, verificatisi durante l'utilizzo, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene.
- h) Il comodatario si impegna a restituire il bene al termine di ogni anno del ciclo di studi o qualora rinunci agli studi, non rinnovi l'iscrizione o si trasferisca ad altro istituto durante l'anno corrente.
- i) In caso di furto del bene/strumento il comodatario è tenuto a denunciare all'Istituto per iscritto l'evento, allegando copia della denuncia presentata ai Carabinieri.

- j) In caso di furto o di smarrimento dello stesso, il comodatario si impegna a risarcire l'Istituzione scolastica nella misura massima prevista dal valore dell'oggetto, indicata in inventario, al netto dell'ammortamento annuo del valore stesso;
- k) . Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici, nonché l'irrogazione di sanzioni disciplinari con incidenza sul voto di comportamento.

Articolo 3 Organo competente per l'assegnazione in comodato d'uso

L'assegnazione dei beni/strumenti in comodato d'uso gratuito è disposta dalla Commissione incaricata e dal DSGA, quale consegnatario, a favore delle famiglie in condizione di svantaggio economico, secondo gli indicatori della situazione economica equivalente (ISEE).

Articolo 4 Criteri di assegnazione in comodato d'uso gratuito

- a) Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti, iscritti e frequentanti il corrente anno scolastico, che siano in possesso dei requisiti economici richiesti e siano in regola con il versamento dei contributi per copertura assicurativa, fino a esaurimento dei beni a disposizione dall'istituzione scolastica.
- b) Nel caso di parità di reddito si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti con disabilità permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa
 - richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti figli a carico ed un solo genitore
 - richiedenti nel cui nucleo familiare sia presente un maggior numero di figli a carico.

Articolo 5 Prestito a breve termine

È concesso a titolo gratuito il prestito di un bene/strumento di proprietà dell'Istituto, in subordine alla disponibilità dei beni/strumenti rimasti inutilizzati, agli alunni che, per danni al proprio strumento, si trovassero momentaneamente ad aver bisogno di uno strumento sostitutivo: in tal caso il prestito avrà la durata del tempo necessario alla riparazione del bene/strumento personale.

Articolo 6 Modalità di presentazione delle domande

- a) Le domande, presentate da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, vanno redatte su apposito modulo predisposto dalla Scuola e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dello studente.
- b) Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.
- c) Le domande vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo entro la fine del mese di ottobre di ciascun anno scolastico.
- d) Le domande consegnate tardivamente saranno accolte solo in base a disponibilità residua dei beni.
- e) Le domande dei non residenti saranno ugualmente considerate.

Articolo 7 Termini di consegna e restituzione dei beni

- a) Al momento della presa in consegna del bene/strumento in comodato d'uso, i genitori /tutori legali firmeranno apposita scheda, corredata di quietanza da parte del DSGA, e ne avranno copia.
- b) La restituzione dei beni dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico, previo accordo con il Docente coordinatore di classe o referente dell'indirizzo musicale.
- c) Il comodatario è tenuto a restituire, entro la scadenza del termine convenuto nel contratto di comodato, ai sensi dell'art. 1809 c.c., il bene ricevuto, nelle medesime condizioni estetiche e funzionali.
- d) Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.
- e) In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i beni/strumenti musicali dovranno essere riconsegnati all'atto della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei beni avuti in prestito.

Articolo 8 Manutenzione e responsabilità da danneggiamento

- a) Il soggetto cui sia concesso il bene/strumento in comodato, definito "tutore dell'alunno" ai sensi dell'Art. 1803 del Codice Civile, si impegna alla cura e alla custodia per il tempo dell'uso.
- b) Il tutore dell'alunno è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile.
- c) In caso di danneggiamento del bene/strumento ricevuto, il comodatario è tenuto a darne tempestivo avviso all'Istituto, nonché a restituire lo strumento.

Commissione comodato di strumenti musicali

Il servizio di prestito è gestito da un'apposita Commissione composta dai Docenti di Strumento, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, o suo delegato, dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, e dal Docente referente dell'indirizzo musicale che svolge la funzione di coordinamento generale di tutte le operazioni previste dal presente regolamento.

La Commissione svolge i seguenti compiti:

- coadiuva il Dirigente Scolastico nella gestione delle procedure per l'erogazione del prestito agli alunni aventi diritto, nel rispetto del presente regolamento;
- verifica l'andamento del servizio, affinché i beni siano distribuiti con criteri coerenti con le finalità del presente regolamento.

Ai Docenti di strumento spettano i seguenti compiti:

- curare la tenuta del registro dei prestiti;
- verificare il rientro degli strumenti musicali entro i termini previsti;
- valutare la corretta conservazione degli strumenti al momento della restituzione da parte delle famiglie, proponendo al Dirigente scolastico l'eventuale azione per ottenere il risarcimento dei danni da parte dei responsabili;
- formalizzare l'eventuale richiesta di risarcimento danno.